



SPOLEK PŘÁTEL ETF
ASSOCIATION OF FRIENDS OF THE ETF
Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420-2) 21988-211 FAX: (420-2) 21988-215
e-mail: spolek@etf.cuni.cz



Vnitřní řády Spolku přátel ETF

Část A. Volební řád

Článek I. Volby do předsednictva a revizní komise Spolku přátel ETF

1. Volební shromáždění je totožné s členskou konferencí.
2. Volební období všech volených členů předsednictva a revizní komise je dvouleté a začíná dobou zvolení (viz Stanovy, dále jen St. čl. VII.5.).
3. Předseda, členové předsednictva a členové revizní komise jsou voleni tajným hlasováním.
4. Členská konference předem stanoví počet členů předsednictva (St. čl.VIII.2) a revizní komise (viz St. čl. IX. 2). Každý volič volí maximálně stanovený počet členů obou jmenovaných orgánů. Volený kandidát nesmí být na hlasovacím lístku napsán více než jednou. Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří dosáhli největšího počtu hlasů. V případě rovnosti hlasů se koná užší volba, kdy každý volič volí jen jednoho z kandidátů.

Článek II. Volba předsedy

1. Ke zvolení předsedy je třeba dvoutřetinové většiny hlasů všech přítomných oprávněných voličů.
2. Minimální počet kandidátů jsou dva.
3. Není-li předseda zvolen v prvním kole, následuje bezprostředně užší volba, tzn., že do druhého kola postupují pouze dva kandidáti, kteří získali v prvním kole nejvíce hlasů.
4. Každý volič volí jen jednoho ze dvou nejúspěšnějších kandidátů prvního kola.
5. Pro zvolení je potřeba nadpoloviční většina hlasů. V případě rovnosti hlasů se volby opakují s možností účasti dalších kandidátů.
6. K zániku mandátu dochází s koncem volebního období odstoupením nebo odvoláním.
7. Písemný návrh na odvolání předsedy musí podat místopředsedovi nejméně jedna čtvrtina všech členů spolku. Místopředseda seznámí s návrhem všechny členy spolku. Pokud jsou dvě třetiny všech členů pro odvolání předsedy, místopředseda o tom uvědomí předsedu, který je povinen svolat zasedání předsednictva. Zasedání formálně odvolá předsedu a jmenuje prozatímního předsedu.
8. V případě dobrovolného odstoupení předsedy přechází jeho pravomoci na místopředsedu. Na funkci místopředsedy dosazuje dalšího kandidáta předsednictva na nejbližším zasedání.



**SPOLEK PŘÁTEL ETF
ASSOCIATION OF FRIENDS OF THE PTF**

Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420-2) 21988-211 FAX: (420-2) 21988-215
e-mail: spolek@etf.cuni.cz



Část B. Jednací řád

Článek III. Členská konference (viz St. VII)

1. Členskou konferenci svolává předsednictvo, které písemně informuje všechny členy nejméně 2 měsíce před stanoveným termínem.
2. Členská konference je usnášeníschopná jestliže byli všichni členové řádně pozváni.
Jestliže budou v této věci nějaké pochybnosti, dotazy musí být vzneseny co nejdříve.
3. Členská konference hlasuje zpravidla aklamací; výjimkou jsou volby, odvolání (Vnitřní řády, dále jen VR. čl. II:5.) a případy, kdy se prostá většina členské konference vysloví pro hlasování tajné. Pro odvolání předsedy je potřeba dvou třetin hlasů všech přítomných.
4. Není-li určeno jinak, stačí k přijetí návrhu či usnesení prostá většina.
5. Členská konference volí na začátku svého zasedání předsedu konference, jednoho zapisovatele a nejméně dva skrutátory.
6. Z každého průběhu členské konference musí být učiněn zápis, který musí být přístupný všem členům sdružení.

Článek IV. Členství (viz St. IV.)

1. Přihlášku podává zájemce písemně kterémukoli členů předsednictva.
2. Součástí přihlášky je písemné vyjádření souhlasu s podmínkami členství ve spolku a placení členských příspěvků (viz St. čl. IV:1).
3. Člen získává od ekonoma potvrzení o přijetí.
4. Členské příspěvky vybírá ekonom spolku.
5. Jestliže člen nezaplatil žádný členský příspěvek v průběhu posledních 3 let, bude to považováno za jeho rezignaci (podle St. čl.IV:1 a 3a). Členství může být obnoveno zaplacením členského příspěvku.
6. Člen, jehož členství bylo ukončeno předsednictvem, se může odvolat proti rozhodnutí předsednictva na členské konferenci. Předem oznámí své vyloučení revizní komisi, která pak celou záležitost prověří. Členská konference může rozhodnutí předsednictva zrušit a obnovit dotyčnému členství ve spolku.

Článek V. Členské příspěvky

1. Výše členského příspěvku je limitována spodní a horní hranici. (viz. zápis členské konference).
2. Každý člen přispívá podle svých možností.
3. Výši členského příspěvku, termín a způsob jeho placení upravuje členská konference (viz St. čl. V:3).
4. Nerespektování těchto ustanovení řeší předsednictvo; může vést k vyloučení ze spolku.



SPOLEK PŘÁTEL ETF
ASSOCIATION OF FRIENDS OF THE PTF
Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420-2) 21988-211 FAX: (420-2) 21988-215
e-mail: spolek@etf.cuni.cz



Článek VI. Předsednictvo (viz St. VIII.)

Článek VI.1. Všeobecné

1. Odpovědnost za činnost pracovní skupiny jmenované předsednictvem (viz St. čl.VIII:7) nese předsednictvo.
2. Předsednictvo je usnášeníschopné, jestliže byli všichni členové řádně pozváni. Jestliže budou v této věci nějaké pochybnosti, dotazy musí být vzneseny co nejdříve.
Předsednictvo je usnášeníschopné, jestliže se k jednání dostaví nejméně 3 jeho členové.
3. Rozhodnutí předsednictva bude přijato, vysloví-li se pro ně nadpoloviční většina přítomných členů, není-li stanoveno jinak.
4. V případě, že se předsednictvo nesešlo v potřebném počtu (viz. St. čl.VIII:8), pak předseda nebo jím pověřený místopředseda postupuje takto: Písemně zašle všem členům předsednictva své návrhy k písemnému hlasování. Každý člen předsednictva se k návrhu písemně vyjádří a pošle zpět předsedovi, a to neprodleně. Předseda vyhodnotí výsledky písemného hlasování podle VŘ část B. čl. IV:1:2. Členové předsednictva musí být s výsledky hlasování seznámeni.
5. K povinnostem předsedy respektive místopředsedy patří též sbírat podněty a připravit návrh programu schůze.
6. Z každé schůze se pořizuje zápis, který je vždy na následující schůzi projednán.
7. Není-li určeno jinak, je za realizaci usnesení odpovědný předseda.
8. Sníží-li se počet členů předsednictva pod stanovenou dolní hranici (viz St. čl.VIII:2), je nutné svolat mimořádnou členskou konferenci, která vzniklou situaci řeší.
9. Členové předsednictva podávají svoji demisi do rukou předsedy.
10. Podá-li demisi člen předsednictva, který vykonává stanovami definovanou funkci, mimo funkci předsedy, nejbližší zasedání předsednictva volí jeho nástupce.
11. Předsednictvo pravidelně informuje o své činnosti v bulletinu spolku a zajišťuje řádné vedení evidence členské základny.
12. Předsednictvo zřizuje k zajištění peněžních operací pokladnu a bankovní účet.

Článek VI.2. Předseda

1. Předseda stojí v čele spolku i předsednictva spolku (viz St. čl.VIII:5).
2. Předseda disponuje razítkem spolku. S jeho souhlasem používá razítko místopředseda.
3. Předseda má podpisové právo ve všech věcech týkajících se spolku, toto právo s výjimkou podpisového práva účtu může předat místopředsedovi. Předseda projednává finanční záležitosti s ekonomem.
4. Předseda a ekonom mají oba podpisové právo k účtu nezávisle na sobě.
5. Předseda je zodpovědný za svolávání a zasedání předsednictva (viz St. čl. VIII:3).



SPOLEK PŘÁTEL ETF
ASSOCIATION OF FRIENDS OF THE PTF

Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420-2) 21988-211 FAX: (420-2) 21988-215
e-mail: spolek@etf.cuni.cz



6. Předseda je povinen oznámit písemně členům předsednictva termín zasedání předsednictva nejméně 2 týdny před jeho konáním. K tomuto oznámení přikládá návrh programu zasedání, čímž usnadní přípravu jednotlivých členů předsednictva na zasedání.
7. Předseda může samostatně a bez konzultace s ekonomem manipulovat s financemi. Je však povinen informovat ekonoma o každé jím provedené transakci a musí ekonomovi odevzdat všechny účetní doklady těchto transakcí se týkajících, a to nejpozději 1 měsíc před konáním členské konference a do konce měsíce ledna. Jestliže se předseda s ekonomem neshodují ve finančních záležitostech, předsednictvo rozhoduje v těchto záležitostech co nejdříve.

Článek VI:3. Místopředseda

1. Místopředseda přebírá povinnosti předsedy (viz VR. část B čl. IV:2) v případě jeho
 - a) nepřítomnosti
 - b) nemoci
 - c) nezpůsobilosti
2. Místopředseda odpovídá za logistiku setkání spolku.

Článek VI:4. Ekonom

1. Ekonom je zodpovědný za vedení účetních knih spolku a spoluodpovědný za vedení účtů spolku (viz. VR část B čl. IV:1.9.). Dále zodpovídá za daňové příznání v souladu s platnými zákony.
2. Ekonom vybírá členské příspěvky a vydává potvrzení o jejich přijetí a finance ukládá na účet. na požádání ekonoma určí předsednictvo další 3 osoby (nejlépe členy předsednictva), které mohou přijímat členské příspěvky a vydávat za ně potvrzení o přijetí.
3. Ekonom vydává potvrzení o přijetí za člena.
4. Ekonom spravuje pokladnu spolku, výši jejíž hotovosti určuje předsednictvo.
5. Ekonom může samostatně a bez konzultace s předsedou manipulovat s financemi.
Je však povinen informovat předsedu o každé jím provedené transakci vyšší než 9000 Kč nebo 300 EUR. Jestliže se předseda s ekonomem neshodují ve finančních záležitostech, předsednictvo rozhoduje v těchto záležitostech co nejdříve. Ekonom je povinen ukládat a archivovat veškeré účetní doklady týkajících se finančních transakcí jím provedených.
6. Ekonom zpracovává pro každé zasedání předsednictva zprávu o všech finančních operacích.



SPOLEK PŘÁTEL ETF
ASSOCIATION OF FRIENDS OF THE ETF
Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420-2) 21988-211 FAX: (420-2) 21988-215
e-mail: spolek@etf.cuni.cz



7. Předsednictvo může na žádost ekonoma jmenovat osobu, která bude ekonomovi nápomocna ve vedení účetnictví.

Článek VI:5. Zásady pro vedení účetnictví

1. Účetní rok Spolku přátel ETF trvá od 1.10. příslušného roku do 30.9. následujícího roku.
2. Výdaje spolku musí být vydány oproti potvrzení. Bez potvrzení nemůže být finanční obnos vydán.
3. Pro příjmy je vydáván číslovaný pokladní doklad v případě, že je finanční obnos přijímán v hotovosti. Pro příjmy přijímané převodem se vydává zvláštní potvrzení (nečíslované), a to jen na požádání. Pokladní doklady a potvrzení jsou platné pouze s razítkem a platným podpisem (viz VŘ čl.IV:4 odst.2).
4. Příjmy a výdaje jsou tříděny podle kategorií (pozic) a zapisovány a archivovány do pokladního deníku. Saldo z minulého roku je převedeno do roku následujícího (plus nebo minus). K tomu je na konci každého finančního roku vytvořeno saldo jako výdaje tak, že obnos výdajů a příjmů je identický. Toto saldo je v následujícím roce bráno jako příjem (pozitivní nebo negativní).
5. Dva roky po sobě nesmějí být zakončeny negativním saldem.
6. Pokladní deník je veden v české měně.
7. Všechny doklady každé pozice jsou pro období jednoho roku průběžně číslovány. Pro příjem hotovosti se zapisuje číslo odpovídající číslu stvrzenky.
8. Ekonom odpovídá za vedení pokladního deníku.

Článek VI:6. Sekretář

1. Sekretář je zodpovědný za provedení zápisu ze zasedání předsednictva, podpisem předsedy nabývá zápis platnosti oficiálního dokumentu. Zápis musí být zhotoven a schválen nejdéle do 2 týdnů ode dne konání zasedání.
2. Sekretář vede a aktualizuje evidenci členů spolku a rejstřík adres členů spolku ve spolupráci s ekonomem.
 1. Sekretář zodpovídá za část B číslo IV:1.11.

Článek VII. Revizní komise (viz St. čl. IX:5.)

1. Členům revizní komise je umožněn přístup ke všem dokumentům spolku, pokud o to požádají předsedu. Předseda musí tomuto požadavku vyhovět. Při kontrole je přítomen též alespoň jeden člen předsednictva.
2. Revizní komise může požádat o kopii jakéhokoli dokumentu spolku, tomuto požadavku se musí vyhovět. Pokud revizní komise pracuje pouze s kopiemi dokumentů, nemusí být kontrole přítomen člen předsednictva.
3. Každý člen předsednictva je povinen odpovědět na dotazy revizní komise ohledně spolku, je-li tázán.

Článek VIII. Ekumenický fond

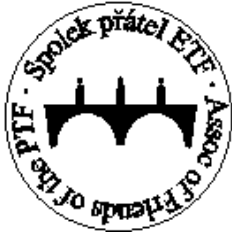


SPOLEK PŘÁTEL ETF
ASSOCIATION OF FRIENDS OF THE PTF

Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420-2) 21988-211 FAX: (420-2) 21988-215
e-mail: spolek@etf.cuni.cz



1. Ekumenický fond byl založen Mgr. Adelheid Reininghaus v roce 1995 (dále jen EF). EF je veden odděleně od rozpočtu a účetnictví Spolku přátel ETF (dále jen Spolek) a jeho fondů. Finanční prostředky určené dárci jmenovitě na EF jsou deponovány na zvláštním bankovním účtu určeném pouze pro tento fond.
2. Shromažďování prostředků do EF: Prostředky EF tvoří zejména :
 - a) Dobrovolné dary zahraničních studentů UK-ETF (dále jen ETF).
 - b) Dobrovolné dary zahraničních organizací, skupin i jednotlivců při jejich návštěvě ETF.
 - c) Jednorázové, zpravidla účelové dary.
3. Čerpání prostředků EF:
Prostředky EF jsou určeny zejména pro:
 - a) Finanční výpomoc popřípadě stipendia pro studenty z bývalého východního bloku a třetího světa, kteří studují teologii na ETF.
 - b) Poskytování záloh studentům ETF na uhrazení dodatečných plateb souvisejících se studiem teologie v cizí zemi (např. cestovní náklady).
 - c) Financování studentských mezinárodně ekumenických aktivit, takových jako je např. účast na seminářích a konferencích, nebo financování setkání, seminářů a konferencí na ETF.
 - d) Částečné hrazení nákladů týkajících se studijního programu pro studenty ze zahraničí. Úhradu nákladů spojených se správou EF.
4. Disponování s prostředky EF:
 - a) Právo disponovat s prostředky EF mají pracovníci zahraničního odd., pověřeni předsednictvem Spolku. Proděkan pro zahraniční styky ETF je informován prostřednictvím zahraničního odd. ETF o čerpání prostředků EF.
 - b) S osobu odpovědnou za účetní evidenci příjmů a vydání EF (dále jen účetní EF) uzavře zahraniční odd. ETF pracovní dohodu, na jejímž základě bude pracovní činnost této osoby hrazena z prostředků EF.
 - c) Spolek obdrží jedenkrát za rok písemnou zprávu o hospodaření s prostředky EF za předchozí rok.
 - d) Zprávu vyhotoví účetní EF odpovědný za účetní evidenci prostředků EF. Proděkanovi pro zahraniční styky ETF je tato zpráva na požádání předložena.
 - e) Účetní EF zodpovídá za daňové přiznání a podává jej na základě všech ekonomických podkladů Spolku.
 - f) Předsednictvo Spolku v souladu se stanovami Spolku, bod 1. čl. VIII., revizní komise na základě své pravomoci dle stanov Spolku čl. IX., nebo nějaký jiný orgán volený ad hoc členskou konferencí Spolku, má právo nahlédnout do veškerých finančních transakcí a účetních dokladů EF nejméně jedenkrát za rok, a to vždy po předložení písemné zprávy o hospodaření s prostředky EF vyhotovené odpovědnou osobou (viz. bod 4.c). Tato zpráva tvoří součást výroční zprávy, kterou předkládá předsednictvo Spolku členské konferenci.



SPOLEK PŘÁTEL ETF
ASSOCIATION OF FRIENDS OF THE PTF

Černá 9, P.O. Box 529, CZ – 11555 Praha 1
Tel.: (420-2) 21988-211 FAX: (420-2) 21988-215
e-mail: spolek@etf.cuni.cz



- g) Změny tohoto článku schvaluje členská konference Spolku po předchozím souhlasu zahraničního odd. ETF a proděkana pro zahraniční styky ETF.
- h) Na základě rozhodnutí zahraničního oddělení ETF a proděkana pro zahraniční styky ETF mohou být prostředky EF po předchozím vyúčtování předsednictvu Spolku a s jeho souhlasem převedeny na jiný účet, k tomuto účelu zřízený. Účet EF u Spolku bude zrušen, veškeré výdaje s převedením tohoto účtu spojené budou hrazeny z prostředků EF.
- i) V případě zániku Spolku převede zahraniční odd. ETF a proděkan pro zahraniční styky ETF, po předchozím vyúčtování předloženém předsednictvu Spolku prostředky EF na jiný účet, k tomuto účelu zřízený. Účet EF pod Spolkem bude zrušen, veškeré výdaje s tímto spojené budou hrazeny z prostředků EF.

Schváleno členskou konferencí dne 6.11.1999; nabylo platnosti dne 6.11.1999.

Revidovaná verze Vnitřních řádů byla schválena členskou konferencí dne 3.11.2007. Nabyla platnosti dne 3.11.2007.

Tyto Vnitřní řády jsou přílohou stanov Spolku přátel ETF.